

チェックリスト

投稿者氏名 _____

所属 _____

論文タイトル _____

投稿前に下記項目を確認してください。確認後に□にチェックを記入し、一番下の署名欄に署名の上、投稿論文とともに提出してください。

- 主著者は本学会会員で遅滞無く年会費を納入している（もしくは会員登録中である）。
- 論文の内容に影響を及ぼしうる資金提供、雇用関係、その他個人的な関係がある場合には、表紙にその内容を明示した（またはそのような資金提供、雇用関係および個人的な関係はない）。
- 1 枚目に表題、著者名、所属機関名、掲載を希望する論文カテゴリー、連絡先住所、電話番号、Eメールアドレス、キーワード（日本語で 5 個以内）が記載されている。
- 2 枚目に表題、掲載を希望する論文カテゴリー、本文（文献含）の枚数、図表、写真の数、キーワード（日本語で 5 個以内）が記載されている。
- 3 枚目に和文抄録（550 字程度）が記載されている。
- 学術用語は現在慣用のもの、数字は算用数字が使用されている。
- ページ数が記載されている。
- 図表タイトルおよび図説が記載されている。
- 文献の順番は引用順になっている（同一著者の場合は発表順）。
- 本文中の引用箇所には肩番号を付して、文献番号と照合されている。
- 文献の書き方は投稿規定に準じている
- 患者のプライバシー保護に関し、「症例報告を含む医学論文及び学会研究会発表における患者プライバシー保護に関する指針」に準じている。症例報告は患者の同意を得ており、論文内にその旨を記載した。
- Senior author のチェックを受けた。

投稿規程に沿って原稿を準備し、提出前に上記項目全てに関して確認いたしました。

Correspondingauthor 署名欄 _____ 印

Seniorauthor 署名欄 _____ 印